

# REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć

w ramach Programu Priorytetowego  
Czyste Powietrze



Warszawa 2019 r.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 01.01.2019 r., w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, zwanego dalej „Programem”. Wyjątek stanowią zapisy w punkcie 6. 1) oraz w punkcie 6.7) C) VII Programu, które będą obowiązywały od dnia 01.07.2019 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r. Poprzednie wersje regulaminu naboru wniosków w ramach Programu mogą być stosowane tylko do wniosków złożonych przed tą datą.
3. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
5. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji, dotacji i pożyczki lub pożyczki jest składany na tym samym formularzu.

## **Rozdział II** **Składanie wniosków**

### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (zwanego dalej „wfośigw”) – [www.wfos.com.pl](http://www.wfos.com.pl) oraz na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
2. Wniosek może składać właściciel, współwłaściciel lub osoba posiadająca upoważnienie notarialne albo postanowienie sądowe w tym zakresie właściciela budynku/lokalu mieszkalnego z wydzieloną księgą wieczystą. Upoważnienie/postanowienie sądowe powinno wskazywać zakres do zaciągania zobowiązań m.in. wskazanie, iż upoważnienie dotyczy m.in. zaciągania zobowiązania wobec wfośigw, kwoty zobowiązania, okresu spłaty pożyczki, formy zabezpieczenia. Dopuszczalne w ramach Programu jest upoważnienie dla osób fizycznych, z wyłączeniem podmiotów gospodarczych.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu.
4. Wnioski należy składać do wfośigw właściwego dla miejsca położenia nieruchomości objętej dofinansowaniem.
5. Wniosek o dofinansowanie złożony do niewłaściwego wfośigw zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz z informacją o właściwym terytorialnie wfośigw.
6. Formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są:
  - a. w dedykowanej aplikacji internetowej tj. Portalu Beneficjenta, po utworzeniu konta i zalogowaniu,
  - b. w siedzibie Wfośigw w Kielcach ul. al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, w wersji papierowej.

7. Wniosek składa się w wersji elektronicznej poprzez aplikację internetową tj. Portal Beneficjenta dostępny na stronie właściwego wfośigw:

- a. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub
- b. przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej w każdym z powyżej wymienionych przypadków, konieczne jest zarejestrowanie konta w Portalu Beneficjenta na stronie właściwego wfośigw.

Dopiero po zarejestrowaniu konta będzie możliwe pobranie elektronicznej wersji wniosku. Pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć poprzez Portal Beneficjenta (dodatkowo wymagana wersja papierowa), lub poprzez ePUAP po podpisaniu certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (wysyłka wniosku wyłącznie elektronicznie – wymagana wyłącznie wersja elektroniczna).

W przypadku, gdy wersja elektroniczna wniosku będzie wysyłana przy użyciu ePUAP za pomocą profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego, należy również pamiętać o załączeniu w postaci elektronicznej wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

8. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu profilem zaufanym ePUAP lub podpisu kwalifikowanego, przesyła poprzez Portal Beneficjenta wfośigw wersję elektroniczną wniosku, drukuje i dostarcza jego podpisaną wersję papierową wraz z wymaganymi załącznikami do biura lub oddziału właściwego wfośigw. Pełna instrukcja składania wniosku przy użyciu Portalu Beneficjenta została udostępniona w bazie wiedzy portalu.

9. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną w sposób o którym mowa w ust. 7 i 8, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami jedynie w formie papierowej (formularz do pobrania w siedzibie właściwego wfośigw lub jego oddziale.....).

10. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:

- a. dla wniosku składanego przy użyciu aplikacji internetowej - data jego wysłania na skrzynkę podawczą wfośigw znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)
- b. dla wniosku w formie papierowej, w tym dla wniosku składanego przez aplikację internetową bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP:

- ✓ termin wpływu wniosku do kancelarii wfośigw – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub
- ✓ data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

11. Sposób potwierdzenia terminu wpływu wniosku do właściwego wfośigw:
- wnioski w wersji elektronicznej złożone poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) po podpisaniu certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (wyłącznie wersja elektroniczna) – potwierdzenie wygenerowane przez powyższy system (UPP,UPO).
  - wnioski składane przez Portal Beneficjenta – potwierdzenie na pierwszej stronie dostarczonej do biura wfośigw wersji papierowej wniosku z Portalu Beneficjenta (zgodnej z przesłaną wersją elektroniczną), poprzez stempel kancelarii z datą wpływu wniosku o dofinansowanie lub odbioru przesyłki.
  - wnioski w wersji papierowej (wypełniane ręcznie) – potwierdzeniem terminu złożenia jest stempel kancelarii z datą wpływu na pierwszej stronie wniosku o dofinansowanie lub potwierdzenie odbioru przesyłki.
12. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
13. Ze środków niniejszego programu nie można finansować zakresu rzeczowego zrealizowanego z innych środków publicznych bądź wcześniej zrealizowanego w ramach Programu, w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100 % kosztów kwalifikowanych.
14. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na ten sam zakres rzeczowy, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
15. Wnioskodawca, może złożyć więcej niż jeden wniosek na budynek/ lokal mieszkalny z wydzieloną księgą wieczystą, ale o innym zakresie rzeczowym. Pierwszy wniosek o dofinansowanie musi w ramach przedsięwzięcia obejmować wymianę źródła ciepła na paliwo stałe na źródło/a ciepła spełniające wymagania Programu, chyba że istniejące źródło/a ciepła spełnia/ją wymagania określone w Programie.
16. W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje realizację całej inwestycji w częściach i planuje złożenie kilku wniosków o dofinansowanie na różne zakresy rzeczowe dotyczące tego samego budynku/lokalu mieszkalnego, maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych, od których liczona jest wysokość dotacji, dotyczy dofinansowania całej inwestycji objętej łącznie wszystkimi wnioskami o dofinansowanie, dotyczącymi danego budynku/lokalu mieszkalnego w trakcie obowiązywania Programu. Stosuje się to również do maksymalnych jednostkowych kosztów kwalifikowanych.
17. Minimalna wartość kosztów kwalifikowanych dotyczy każdego z wniosków o dofinansowanie złożonych w trakcie obowiązywania Programu.
18. W przypadku, gdy realizacja inwestycji opisanej w ust.16) jest podzielona na części, to ocena kolejnego wniosku odbywa się po zrealizowaniu i zakończeniu przedsięwzięcia zawartego we wcześniejszym wniosku.
19. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca informuje wfośigw o zmianach niezwłocznie po ich zaistnieniu. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie.
20. Złożenie kolejnego wniosku o dofinansowanie obejmującego ten sam zakres rzeczowy jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
21. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy.

### **Rozdział III** **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 90 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) rejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
  - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – dwukrotnie do 15 dni roboczych (każde uzupełnienie) od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>1</sup>;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
  - 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających – do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>1</sup>;
2. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

#### **§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu wfośigw z wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.

### **Rozdział IV** **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

1. Do oceny wniosków złożonych w naborze w ramach Programu stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
  - 1) kryteria dostępu (kryteria formalne);
  - 2) kryteria jakościowe dopuszczające (kryteria merytoryczne).
2. Ocena zakresu rzeczowego przedsięwzięcia dokonywana jest poprzez weryfikację dokumentu m.in. audyt, uproszczonej analizy energetycznej zawartej we wniosku o dofinansowanie część B.2.

W przypadku wykonywania robót siłami własnymi przedsięwzięcie będzie podlegało obowiązkowej wizytacji końcowej.

### **Rozdział V** **Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Programie.

---

<sup>1</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0 -1” tzn. „TAK – NIE”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest dwukrotne wezwanie do uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>2</sup>.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek o wydłużenie terminu musi być złożony przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.
5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca pomimo dwukrotnego wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie:
  - 1) nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>3</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest dwukrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>4</sup>.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Wniosek o wydłużenie terminu musi być złożony przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.
5. wfośigw ma prawo zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy oraz określić dodatkowe formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji

---

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do wfośigw.

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do wfośigw.

przedsięwzięcia oraz dochodzenia należności.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
  - 2) Wnioskodawca nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 3) Wnioskodawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień;
  - 4) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
8. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w ust. 6, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>5</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
9. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
10. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział VII**

### **Dofinansowanie i zawarcie umowy**

#### **§ 8**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez wfośigw.
2. Po pozytywnej ocenie kryteriów dopuszczających następuje ocena możliwości udzielenia dofinansowania. W ramach tej oceny analizuje się możliwość realizacji zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.
3. Pożyczki przyznawane są z zastrzeżeniem, iż ostatnia rata spłaty może najpóźniej przypadać w roku, w którym pożyczkobiorca kończy 75 lat (np. jeżeli w dniu składania wniosku Pożyczkobiorca ma 70 lat, maksymalny okres spłaty wynosi 5 lat).
4. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, wfośigw przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem oraz danymi zawartymi w ocenionym pozytywnie wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o terminie podpisania umowy.
5. Zobowiązanie wfośigw dotyczące dofinansowania powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 4.
6. Brak możliwości realizacji zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o ponowne rozważenie możliwości

---

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do wfośigw.



przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.

8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 30 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
9. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział VIII**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 9**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1202, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ( Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. 2018 poz. 966 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.),
6. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
7. Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe,
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. 2017, poz. 1690),
10. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1851, z późn. zm.),
11. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1952, z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 200, z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2157 z późn. zm.),



15. Obowiązujące na dzień składania wniosku Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
16. Obowiązujące na dzień składania wniosku Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.,
17. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892),
18. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.)

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga wfośigw.

### **§ 11**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach programu priorytetowego oznacza:

1. Akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
2. Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli wfośigw wizytacji końcowej;
3. Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli wfośigw lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontroli realizacji przedsięwzięcia.

### **§ 12**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez wfośigw mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez wfośigw nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania wfośigw o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez wfośigw, przesłanego na dotychczas znany wfośigw adres wnioskodawcy.

### **§ 13**

1. Wfośigw może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, wfośigw zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz wniosku o dofinansowanie z listą załączników.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (z metodyką wyliczania dochodu).