

.........................................................................

(imię i nazwisko beneficjenta)

.........................................................................

.........................................................................

(adres zamieszkania)

.........................................................................

(telefon kontaktowy)

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska**

**i Gospodarki Wodnej w Kielcach**

# Dyspozycja wypłaty zaliczki

Dot. umowy dotacji nr .....................................

Wnioskuję o wypłatę kwoty prefinansowania w formie zaliczki

w wysokości: ............................................ zł, słownie (..................................... zł ..................................... gr)

(kwota do wypłaty przez WFOŚiGW[[1]](#footnote-1))

w ramach umowy: ..........................................................................

(numer umowy lub data zawarcia umowy z Wykonawcą[[2]](#footnote-2))

z Wykonawcą: ............................................, NIP: ............................................

(nazwa Wykonawcy[[3]](#footnote-3)) (NIP Wykonawcy)

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w fakturze zaliczkowej.

Do dyspozycji załączam kopię faktury zaliczkowej[[4]](#footnote-4).

.........................................................................

(podpis Beneficjenta)

Uwaga: Wniosek o płatność zawierający rozliczenie pozostałej części dofinansowania przypadającego na zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy z wykonawcą musi zostać złożony najpóźniej do upływu 120 dnia od daty wypłaty zaliczki dotyczącej realizacji danej umowy z wykonawcą. Brak złożenia wniosku o płatność rozliczającego zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy z wykonawcą ww. terminie skutkuje brakiem możliwość rozliczenia danej umowy z wykonawcą, co może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie przez WFOŚiGW.

1. Zgodnie z Umową o dofinansowanie – pole D.1.4/D.1.6/D.1.8 zaakceptowanego przez WFOŚiGW formularza wniosku o dofinansowanie. Kwota zgodną z kwotą netto na fakturze zaliczkowej, wystawionej przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Umową o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Umową o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z umową z Wykonawcą załączoną do Umowy o dofinansowanie oraz danymi w zaakceptowanym przez WFOŚiGW formularzu wniosku o dofinansowanie. Kwota netto na fakturze powinna być zgodna z kwotą prefinansowania w formie zaliczki do wypłaty przez WFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-4)